**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории**

**Республики Дагестан**

При осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий должностные лица Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан в рамках своих полномочий имеют право истребовать следующие документы у лиц, в отношении которых осуществляется контроль:

1) приказ о назначении руководителя управляющей организации;

2) квалификационный аттестат руководителя управляющей организации;

3) должностная инструкция руководителя управляющей организации;

4) карточка юридического лица;

5) договор на поставку коммунальных ресурсов, заключенный с ресурсоснабжающей организацией;

6) договор на техническое обслуживание многоквартирного дома, заключенный с подрядной организацией;

7) договор со специализированной организацией на техническое обслуживание лифтового оборудования;

8) договор со специализированной организацией на техническое обслуживание системы вентиляции и дымоходов;

9) договор со специализированной организацией на техническое обслуживание систем дымоудаления и противопожарной автоматики;

10) договор на дезинфекцию и дератизацию;

11) договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление;

12) договор управления многоквартирным домом, а в случае выбора лицензиата управляющей организацией по результатам проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом - договор управления, подписанного заявителем;

13) агентский договор;

14) договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования;

15) договор технического обслуживания специализированной организацией тепловых пунктов;

16) копии актов:

а) сезонного (весеннего/осеннего) осмотра общего имущества многоквартирного дома;

б) проверки дымоходов и вентиляционных каналов;

в) залития помещения;

г) на гидрохимическую промывку и опрессовку отопительных систем в многоквартирных домах;

д) на промывку, наладку систем холодного и горячего водоснабжения;

е) сверки между поставщиками и потребителями коммунальных услуг;

ж) разграничения балансовой и эксплуатационной принадлежности;

з) обследования объекта многоквартирного дома;

и) выполненных работ капитального ремонта;

к) об отказе в допуске к прибору учета для снятия показаний с индивидуального прибора учета, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, тепловой энергии;

л) о допуске и сверки показаний индивидуальных приборов учета между собственником и управляющей организацией;

м) проверки ненадлежащего/надлежащего оказания жилищно-коммунальных услуг;

н) приостановления/ограничения жилищно-коммунальных услуг;

о) ввода приборов учета - общедомовых приборов учета, индивидуальных приборов учета (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, электроснабжение, тепловой энергии, водоотведения);

п) возобновления предоставления коммунальной услуги надлежащего качества;

р) о составе общедомового имущества или основания, позволяющих внести их в список общедомового имущества;

с) осмотра общего имущества в зависимости от способа управления многоквартирным домом;

т) о присвоении класса энергоэффективности многоквартирному дому;

17) паспорт готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период;

18) журнал регистрации результатов осмотров многоквартирных домов;

19) журнал учета проверок органами контроля и надзора;

20) журнал учета показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов;

21) журнал учета обращений граждан в управляющей организации;

22) журнал учета заявок жителей на оказание услуг и проведение работ;

23) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о принятии решений, предусмотренных частью 2 статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации;

24) устав управляющей организации;

25) свидетельство о поверке общедомового прибора учета;

26) свидетельство о поверке индивидуального прибора учета;

27) ведомость показаний общедомовых приборов учета;

28) помесячный расчет размера платы за коммунальные услуги (со значениями и обоснованиями по каждому показателю);

29) методика расчета начисления коммунальных платежей;

30) техническая документация на эксплуатируемое газоиспользующее оборудование, находящееся в составе общего имущества;

31) техническая документация на эксплуатируемые газопроводы;

32) проектная документация общедомового прибора учета;

33) свидетельство о поверке общедомового прибора учета и индивидуального прибора учета;

34) технический паспорт на общедомовой прибор учета и индивидуальный прибор учета;

35) документы об утверждении тарифов по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, тарифов на коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций;

36) документы, подтверждающие правомочность включения в платежный документ платы за дополнительные услуги;

37) копия лицевого счета квартиры;

38) копия поквартирной карточки;

39) порядок расчета при корректировке платы за коммунальные услуги;

40) порядок расчета начислений по жилищно-коммунальным услугам;

41) справка о банковских реквизитах управляющей организации;

42) копии единого платежного документа;

43) техническая документация долговременного хранения, состав которой определен постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170;

44) энергетический паспорт многоквартирного дома;

45) расшифровка тарифа по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома и основания для применения/начисления собственникам многоквартирного дома используемого тарифа;

46) паспорт теплового пункта;

47) режимная карта абонента;

48) температурный график абонента;

49) копия протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с которым лицензиат определен победителем конкурса, в случае проведения указанного конкурса;

50) копия акта приема-передачи технической документации и документов, связанных с управлением многоквартирным домом, лицу, принявшему на себя обязательства по управлению многоквартирным домом, в случае, если лицензиат подает заявление об исключении многоквартирного дома из реестра лицензий Республики Дагестан;

51) документы в соответствии с частью 15 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 938/пр;

52) реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в многоквартирном доме;

53) сообщение о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленное в соответствии с пунктом 5 статьи 45, пунктом 4 статьи 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании которого проводится общее собрание;

54) реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания, содержащий сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений в многоквартирном доме (представителями собственников), за исключением случая, при котором решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме;

55) список лиц, принявших участие в общем собрании и приглашенных для участия в нем, с указанием сведений, предусмотренных пунктами 13-15 требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр в случае если ранее не был представлен в соответствии с частью 1.1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации;

56) доверенности (или их копии) или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании;

57) документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании;

58) документы или материалы, которые будут определены в качестве обязательного приложения к протоколу общего собрания решением на общем собрании, принятом порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

59) сведения о системе горячего водоснабжения и отопления в многоквартирных домах;

60) информация о количестве квартир, оборудованных индивидуальными приборами учета;

61) информация о сторонних потребителях коммунальных ресурсов (договоры на предоставление этих ресурсов);

62) информация по порядку распределения тепловой энергии по видам тепловой нагрузки (отопление и горячее водоснабжение) и по видам групп потребителей;

63) информация по оказанию дополнительных услуг от имени управляющей организации с другим юридическим лицам с предоставлением договоров, дополнительных соглашений, приложений к ним с указанием порядка расположения дополнительного оборудования, порядка подключения к техническим ресурсам многоквартирного дома, основания (разрешение/согласие) об использовании общедомового имущества многоквартирного дома при подаче услуг интернета, кабельного телевидения, рекламы;

64) информация о проведении корректировок по коммунальным услугам за проверяемый период в многоквартирном доме с указанием начислений, периода, расшифровкой: формул, расчетов, всех цифровых показателей, нормативно-правовых актов, используемых при начислении корректировки. В случае отсутствия проведенной корректировки пояснительную записку с указанием причин и оснований для отказа проведения корректировки;

65) информация о периодах неисправности приборов учета;

66) информация о наличии в многоквартирном доме оборудования для самостоятельного производства тепловой энергии (крышной, котельной, индивидуального теплового пункта) с приложением схемы, спецификации и описания работы оборудования для самостоятельного производства тепловой энергии.